

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17, art. 11 ust. 1-2 oraz art.13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

I. Zadania objęte Konkursem

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu, w tym także organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na każdym jego szczeblu.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy oraz niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Realizacja szkolenia na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkami oferenta.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej oraz sport szkolny - organizacja szkolenia i współzawodnictwo młodzieży szkolnej, rehabilitacja ruchowa, organizacja szkolenia i współzawodnictwo osób niepełnosprawnych.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy i niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Realizacja szkolenia na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkami oferenta.

W projekcie uchwały budżetowej na 2025 rok zaplanowano na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę w wysokości 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych złotych).

W uchwale budżetowej na rok 2024 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zaplanowano kwotę 1 010 000,00 zł.

9

II. Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej ustawą, realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury fizycznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
Do wkładu finansowego własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
3. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny **wkładu rzeczowego** wnoszonego do projektów.
5. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja powinna być potwierdzona zapisami w KRS lub statucie – należy je przedłożyć razem z ofertą)
6. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
7. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań (obiektów znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha).
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotu wobec Gminy.
11. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
12. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:
 - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - b) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
 - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
13. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez,
 - b) wynagrodzenia dla osób, trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia,

- c) zakup i uzupełnienie sprzętu i strojów sportowych,
 - d) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opłaty startowe, wyżywienie, noclegi itp.)
 - e) materiały i zabezpieczenie medyczne,
 - f) zakup nagród, pucharów, medali itp.
 - g) inne.
14. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
- 1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie.
15. Koszty, które nie zostaną uznane (koszty niekwalifikowane) :
- a) zakup gruntów, nieruchomości, budowa obiektów,
 - b) sfinansowane w ramach innych projektów,
 - c) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania,
 - d) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - e) poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - f) środki przeznaczone na kary, nawiązki, grzywny, kary umowne, odsetki ustawowe i umowne oraz na inne obciążenia nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, a powstałe w wyniku zaniechania, zaniedbania czy naruszenia przepisów prawnych lub porządkowych przez oferenta,
 - g) koszty przeznaczone na spłatę kredytów, pożyczek, poręczeń, gwarancji, itp.
16. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym.
17. **W części opisowej oferty obowiązkowo należy podać szczegółowe informacje dotyczące:**
- a) liczby zawodników oraz liczby członków podmiotu. W przypadku klubów sportowych, które rozpoczęły działalność w okresie nie dłuższym niż pół roku przed ogłoszeniem konkursu i uzyskały licencję właściwego związku sportowego, zamiast liczby zawodników może zostać określona liczba członków, biorących czynny udział w szkoleniu prowadzonym przez ten klub, oraz biorących udział imprezach organizowanych przez właściwy związek sportowy
 - b) ilości drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego,
 - c) wyniki sportowe za 2024 rok, z wyjątkiem klubów sportowych, które rozpoczęły działalność w okresie nie dłuższym niż pół roku przed ogłoszeniem konkursu,
 - d) kwalifikacje instruktorów i trenerów biorących udział w realizacji zadania.
18. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz w przypadkach niespełnienia warunków udziału w konkursie, jak również wówczas, gdy po rozstrzygnięciu konkursu podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. **Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), w zakresie odnoszącym się do Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.**



IV. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia^{30.12}.....2024 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.
4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: um.walbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia, ul. Kopernika 2 pok. nr 309 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.um.walbrzych.pl – w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych – organizacje pozarządowe – konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) statut,
 - 3) oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
 - 4) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”
 - 5) oświadczenie oferenta o treści: „Oświadczam, że przy realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej nie są zatrudniane osoby prowadzące zajęcia sportowe oraz osoby obsługujące zadania publiczne, które figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.”
5. Oferta oraz załączniki (kserokopia załączników winna być opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w ust. 4 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
6. Oferta wraz z dołączonym materiałem nie jest zwracana oferentowi.

VI. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów formalnych.

Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% całkowitych kosztów zadania, z czego 5 % musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
7. Złożenie kompletu załączników.	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 6 zostanie odrzucona ze względów formalnych. Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

VII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
I. Zawartość merytoryczna:	0 – 47 pkt.
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu	0 – 6 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania ze szczegółowym uwzględnieniem zapisów części III. pkt. 17 ogłoszenia o konkursie ofert.	0 – 16 pkt
3. Współpraca z innymi podmiotami w realizacji zadania	0 – 5 pkt
4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0 – 10 pkt
5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 – 10 pkt
II. Budżet:	0 – 10 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0 – 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych celów i	0 – 4 pkt

9

<p>efektów</p> <p>3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)</p>	0 – 2 pkt
<p>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</p> <p>1. Dostępność działań dla adresatów zadania</p> <p>2. Liczbowe określenie adresatów zadania</p> <p>3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego dzieci i młodzieży)</p>	<p>0 – 25 pkt</p> <p>0 – 5 pkt</p> <p>0 – 10 pkt</p> <p>0 – 10 pkt</p>
<p>IV. Potencjał finansowy:</p> <p>1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)</p>	<p>0 – 10 pkt</p> <p>5% - 1 pkt</p> <p>Do 10 % - 2 pkt</p> <p>Do 15 % - 3 pkt</p> <p>Do 20 % - 4 pkt</p> <p>Do 25 % - 5 pkt</p> <p>Do 30 % - 6 pkt</p> <p>Do 40 % - 7 pkt</p> <p>Do 50 % - 8 pkt</p> <p>Powyżej 50 % - 10 pkt</p>
<p>V. Potencjał realizacyjny:</p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania</p> <p>2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p>	<p>0 – 8 pkt</p> <p>0 – 4 pkt</p> <p>0 – 4 pkt</p>
SUMA:	100 pkt

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja Konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60 punktów w ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa może zalecać Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane .
6. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
W takim przypadku Oferent może:
 - a) zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia w ciągu 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno

zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

- b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji, aktualizację planu i harmonogramu działań na rok bieżący oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów wraz z harmonogramem wynajmu obiektu można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.
3. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z płatnościami należności u zarządców wynajmowanych obiektów.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Kopernika 2, pokój nr 309, tel. 74/66 55 286/287 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz 15:30

wtorek od godz. 7:30 do godz 16:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Katarzyna Jarocka

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemiej

Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia
KIEROWNIK

Monika Zalas

Spons. Miasto Wałbrzych