

BST.524.4.2025

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadania z zakresu ochrony, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w ramach profilaktycznych działań przeciw otyłości z elementami dietetyki i aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży.**

**Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

w 2024 r. - 40.000,00 zł.

w 2025 r. - 30.000,00 zł.

**Termin realizacji zadania:**

**od dnia zawarcia umowy do 30.06.2025 roku.**

#### **I. Warunki realizacji zadania:**

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego.
2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry umożliwiającej realizację zadania.
3. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców z zachowaniem zasady wykonywania usług o najwyższej jakości.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział podczas prowadzonych działań.
5. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości związanej z realizacją zadania publicznego.
6. Zapewnienie bazy sportowej i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony zdrowia.
2. Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), w zakresie odnoszącym się do Rejestru Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym.
3. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
4. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające

01

wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać organizacje.

7. Wymaga się, aby wkład finansowy oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.
9. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowość muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
10. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
  - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
  - b) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
  - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
11. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) pokrycie kosztów wynajmu lokali niezbędnych do realizacji programu w tym sal sportowych,
  - b) wynagrodzenie trenerów i terapeutów prowadzących zajęcia,
  - c) zakup pozostały materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
12. Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 10% dotacji.
13. Ogólne zasady kwalifikowania kosztów:
  - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów).
14. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną

### **III. Termin składania ofert:**

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 30.01.2025 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwałbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu

odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „**Zadanie z zakresu ochrony, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w ramach profilaktycznych działań przeciw otyłości z elementami diety i aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży**”.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **V. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego),
  - a) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 4) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
- 5) oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
- 6) oświadczenie oferenta o treści: „Oświadczam, że przy realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia nie są zatrudniane osoby, które figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.”
- 7) **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

01

## VI. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 3 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień – TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 5 % wkładu własnego.	NIE
7. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – nie mogą przekroczyć 10% wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
8. Wymagane załączniki do oferty.	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 7 w kryteriach oceny formalnej, zostanie odrzucona z powodów formalnych. Taka oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty zgodnie z zapisem poz. 8 kryteriów oceny formalnej, jeżeli została złożona w stanie niekompletnym.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

## VII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	<b>Ocena</b>
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-55 pkt</b>
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.	0-10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania.	0-15 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie	

z kosztorysem. 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-15 pkt 0-15 pkt
<b>II. Budżet</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość).	<b>0-14 pkt</b> 0-5 pkt 0-5 pkt 0-4 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Dostępność działań dla adresatów zadania. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania.	<b>0-15 pkt</b> 0-5 pkt 0-10 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b> 1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego).	<b>0-3 pkt</b> 5% - 1 pkt do 10 % - 2 pkt powyżej 10 % - 3 pkt
<b>V. Potencjał realizacyjny:</b> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	<b>0-11 pkt</b> 0-5 pkt 0-6 pkt
<b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b> 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 2. Właściwe rozliczenie dotacji	<b>0-2 pkt</b> 0 pkt 1 pkt 2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 60 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

### VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy

MIASTO WAŁBRZYCH  
URZĘDNIK

9



ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

W takim przypadku Oferent może:

a) zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia w ciągu 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji, aktualizację harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.

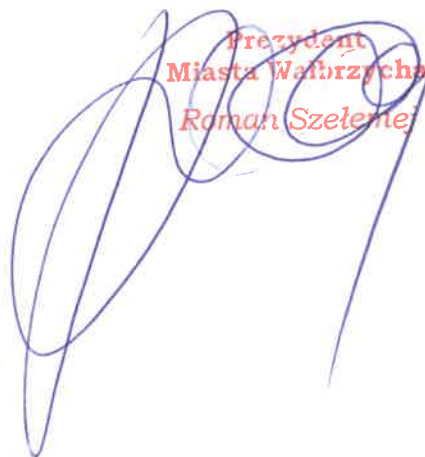
3. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych w terminach określonych w umowie.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru określonego w załącznikach do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie dokumenty finansowe (faktury, umowy itp.), które podlegają ocenie zasadności wykorzystania środków publicznych i realizacji zadania zgodnie z umową dotacyjną.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela – pracownik Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, tel. 74/ 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelenie



Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia  
KIEROWNIK

Marta Zalar

SKARBNIK  
MIASTA WAŁBRZYCHA

Katarzyna Jaročka

Jan Hau

całkowicie

**Załączniki:**

**1. Formularz ofertowy.**

**2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**