

## REGULAMIN

### *Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałbrzychu*

#### I. CEL I ZADANIA RADY

##### §1.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego zwana dalej „Radą” została powołana Zarządzeniem Nr 591/2015 Prezydent Miasta Wałbrzycha z dnia 16 lipca 2015 r., w związku z przyjętą Uchwałą Nr XIV/95/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie określania trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałbrzychu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 142/2011, poz.2351).

##### §2

1. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Rada działa na podstawie harmonogramu pracy oraz rocznego planu pracy, który wynika z:

- 1) strategii rozwoju miasta,
- 2) wieloletniego i rocznego programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 3) innych programów strategicznych, polityk publicznych,
- 4) potrzeb trzeciego sektora,
- 5) współpracy z Radą Miejską i Urzędem Miejskim.
- 6) (Skreślony)

##### §3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz programów społecznych, Gminy *Wałbrzych*
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Dokumenty poddawane konsultacjom identyfikowane są na podstawie harmonogramu/planu pracy posiedzeń Rady Miejskiej,
- 3) współtworzenie i konsultowanie wieloletniego i rocznego programu współpracy miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy,
- 5) wyrażanie opinii, proponowanie priorytetów oraz potrzeb w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 6) podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych w danym roku kalendarzowym,
- 7) opiniowanie zgłoszonych kandydatur do składu komisji konkursowych.
- 8) tworzenie zespołów roboczych działających przy Radzie złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych w celu wypracowania i realizacji najlepszych rozwiązań systemowych w sferze pożytku publicznego,

- 9) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
  - 10) promowanie osiągnięć i prezentacja dorobku organizacji pozarządowych – jedno z głównych zadań GRPP,
  - 11) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ww. ustawy,
  - 12) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego,
2. Sposób realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1, w świetle art. 41i ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) określa uchwała przyjęta przez GRDPP w trybie art. 41i ust. 1a niniejszej ustawy,
3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia przekazania odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju gminy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

## **II. SKŁAD RADY**

### **§4.**

1. Rada liczy 20 członków, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli Rady Miejskiej Wałbrzycha wybranych przez Radę Miejską,
- 2) 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Wałbrzycha i przez niego wybranych spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 3) 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta Wałbrzycha, wybranych podczas otwartego spotkania tych organizacji, zorganizowanego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

### **§5.**

1. Prezydium Rady składa się z przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego i sekretarza wybranych na pierwszym posiedzeniu Rady spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Odwołanie przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących oraz sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru na pisemny wniosek co najmniej ¼ składu Rady.
3. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

## **III. KOMPETENCJE PREZYDIUM RADY**

### **§6.**

1. Do zadań Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminu i porządku posiedzeń Rady, przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady z własnej inicjatywy,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem posiedzeń Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej,

7) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi Radzie do zaopiniowania.

2. Do zadań sekretarza Rady należy:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady wraz z załączeniem listy obecności.

2)(skreślony)

#### **IV. KADENCJA RADY**

##### **§7.**

1. Kadencja Rady trwa 3 lata

2. Długość kadencji, o której mowa w ust. 1 obowiązuje po zakończeniu obecnej kadencji rady tj. od 2017 roku.

#### **V. TRYB PRACY RADY**

##### **§8.**

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jeden z jego zastępców w porozumieniu z przewodniczącym Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku,

2. Na wniosek co najmniej pięciu członków Rady przewodniczący lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady,

3. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady, w tym Przewodniczący lub jego zastępca,

4. Członków zobowiązuje się do poinformowania przewodniczącego lub zastępcę Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady, co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem spotkania.

5. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg obrad i wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

6. Protokół sporządza sekretarz Rady a podpisuje go Przewodniczący Rady lub jego zastępca.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady. Po zakończeniu posiedzenia Rady zostanie dołączona informacja o liczbie uczestników, ilości nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.

8. Protokoły z posiedzeń i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz publikowana jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce organizacje pozarządowe.

9. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady może zapraszać na posiedzenia celem zasięgnięcia opinii, między innymi:

1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

10. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

11. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

12. W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażenie przez członków Rady opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Komunikacja Rady:

1. Z Radą Miejską i Urzędem Miejskim:

- 1) opinia GRDPP jest dołączona do projektu uchwały lub wpisana w uzasadnienie,
  - 2) stanowiska GRDPP przesyłane są do organu wykonawczego,
  - 3) w przypadku konsultacji z Radą dokumentu urzędowego, niezbędna jest obecność urzędnika, który jest w stanie opowiedzieć o zagadnieniu językiem niespecjalistycznym,
  - 4) Rada jest informowana na bieżąco (przez osobę oddelegowaną do obsługi Rady) o projektach aktów prawnych, nad którymi trwają prace w Urzędzie Miejskim i jest zapraszana do grup roboczych w celu wspólnego opracowania projektów dokumentów strategicznych, strategii sektorowych, programów, polityk publicznych itp.
  - 5) Rada otrzymuje informację zwrotną do swoich opinii i rekomendacji z uzasadnieniem,
  - 6) w przypadku opiniowania dokumentów strategicznych, programów sektorowych itp. członkowie Rady powinni otrzymywać dokument w czasie pozwalającym na zapoznanie się z nim przed spotkaniem Rady.
2. Komunikacja Rady z innymi ciałami dialogu:
- 1) oddelegowani przedstawiciele Rady sprawozdają się z uczestnictwa w zespołach, do których zostali oddelegowani,
  - 2) stworzenie bazy innych ciał dialogu działającego w Gminie Wałbrzych,
  - 3) utworzenie bazy działających w województwie Rad Działalności Pożytku Publicznego.
3. Komunikacja wewnętrzna Rady:
- 1) na początku każdej kadencji członkowie Rady ustalają sposób komunikowania się.

### **§9.**

1. Członkowie Rady są równi w sprawach i obowiązkach,
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
3. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Prezydenta w ramach swoich obowiązków służbowych,
4. Prezydent Miasta Wałbrzycha w drodze zarządzenia odwołuje członka Rady przed upływem kadencji :
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w §4, ust. 1 pkt 1, albo pkt 2, albo pkt 3, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot,
  - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
  - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
5. W przypadku odwołania, o którym mowa w §9 ust.4, pkt. 2 ze składu Rady przedstawiciela organizacji pozarządowej w jego miejsce zostaje powołana kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów podczas otwartego spotkania wyborczego zorganizowanego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

### **§10.**

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje drogą konsensusu a w przypadku niemożności jego osiągnięcia decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
3. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, głos jego zastępcy, prowadzącego obrady.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, który prowadził obrady, na których uchwała została podjęta.
5. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.
6. (skreślony)
6. Uchwały Rady przedkładane są Prezydentowi.

### **§11.**

1. Przewodniczący Rady lub jego zastępca na posiedzeniu ustala z członkami rady termin następnego posiedzenia Rady,
2. W przypadku nie ustalenia kolejnego terminu spotkania członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
3. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek członków Rady na kolejnym posiedzeniu.
4. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, elektroniczną lub faksem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt 2 może ulec skróceniu.

#### §12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodnicząca  
Gminnej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego w Wałbrzychu  
Teresa Ziegler

